

edilliafiles® média

La gestion des photographies, vidéos et éléments de communication

edilliafiles® vous offre la possibilité de gérer, en toute sécurité, votre production ou celle de vos partenaires. Après avoir paramétré les différentes fiches documentaires liées à vos familles de média, vous contrôlez au quotidien, la visibilité et la diffusion de vos documents, en accordant des droits précis à vos utilisateurs en les intégrant à des groupes. L'usagé voit l'ensemble des documents que vous autorisez en diffusion et en exploitation, précisément pour son groupe.

Les fiches documentaires proposées en standard présentent quatre zones essentielles pour la compréhension des limites d'exploitation : documentaire, juridique, technique et traçabilité.

L'administrateur peut solliciter les différents acteurs de l'entreprise pour l'indexation des nouveaux documents; un workflow est mis en place, on parle alors de gestion participative : le photographe dépose ses images, l'administrateur les reçoit et les valide partiellement ou totalement, sollicite des contributeurs, comme des chefs de produits, par exemple, pour enrichir la fiche documentaire. Eux-mêmes, une fois cette tâche réalisée, soumettront à ce même administrateur la sélection enrichie, pour diffusion.

Deux niveaux de documents sont gérés : les éléments simples, comme les photographies ou les sujets vidéo, ou les éléments regroupés, comme les reportages.

edilliafiles® vous permet d'élargir la visibilité de votre fonds iconographique avec une sécurité d'accès et d'exploitation garantie.

edilliafiles®

vous apporte

la sécurité de gestion

et de diffusion contrôlée

de vos photographies, vidéo ou

éléments de communication



AVANTAGE

Regrouper la totalité des documents visuels sur une même base
Offrir un accès élargi mais sécurisé au patrimoine de l'entreprise
Mettre en place rapidement un outil largement paramétrable
Récupérer, archiver et diffuser des documents indexés

VISIBILITE

Photographies, sujets vidéo diffusé en temps réel et PDF des publications
Éléments simples ou groupes (reportage) sur deux niveaux d'affichage
Une fiche documentaire lisible et paramétrable par type de fichier :

- Documentaire "Ce que je vois"
- Juridique "Ce que j'ai de droit d'en faire"
- Technique "Ce que je peux en faire"
- Traçabilité "Quel sont les acteurs de cette production ?"

Fac-similés des contrats d'agence et de photographe

GESTION

Photographies, vidéo et PDF
Fiche documentaire paramétrée par familles de fichier

ACCES

Nomenclature produits ou organigramme
Recherche multicritère
Sélections enregistrées : personnelles, émises et reçues

EXPLOITATION

Téléchargement des images en trois niveaux de qualité
Commande de travaux : copies, tirages...
Envoi d'une sélection à un tiers (messagerie sécurisée intégrée)
Edition de catalogues au format A4

SECURITE

Définition de profils, attribution de droits d'accès et d'exploitation

TRACABILITE

Visualisation des commandes en cours et des archives
Traçabilité totale des accès, pour une période donnée, de l'identité des utilisateurs et des références exploitées.

TARIFICATION

Le service est disponible en location annuelle. La tarification est indépendante du nombre de personnes connectées et est indexée sur la bande passante et la masse mémoire consommées. Un contrat de garantie de service et de propriété des fichiers documentés est proposé.

FICHES DOCUMENTAIRES

- Modèle paramétrable par types de document
- Adaptée pour chaque groupe d'utilisateurs, selon les droits attribués
- Lisibilité maximale, espaces spécialisés :
 - Documentaire, lié à la sémantique du document
 - Légal, lié aux droits d'utilisation
 - Technique, opérabilité du fichier
 - Sécurité et traçabilité des fichiers, identification des sources

TROIS MODES DE RECHERCHE COMPLEMENTAIRES

- Thématique : accès intuitif sur 3 niveaux
- Multicritères : accès exhaustif : opérateurs, listes d'autorité, saisie libre
- Accès aux albums personnels enregistrés, émis ou reçus

EXPLOITATION DES DOCUMENTS

TÉLÉCHARGEMENT

- Transmission directe d'une sélection de fichiers : http & e-mail
- 3 qualités disponibles selon les droits de l'utilisateur
- Expertise de la bande passante utilisateur avant envoi : temps nécessaire
- Récupération de dossiers structurés (photo/vidéo/PDF - HD/MD/BD)
- Prévisualisation de la sélection avant envoi

ENVOI D'UNE SELECTION A UN TIERS

- Notification par messagerie intégrée à un ou plusieurs destinataires
- Alternative au téléchargement, communication d'un lien vers une sélection
- Accès sécurisé limité à la sélection notifiée
- Contrôle d'accréditation des courriels sélectionnés
- Alerte en cas de saisie de destinataires non référencés
- Insertion de commentaires
- Prévisualisation de la sélection avant envoi

COMMANDE DE TRAVAUX

- Copies numériques ou autres travaux en option
- Modération par l'administrateur de l'entreprise
- Imputation comptable des commandes

IMPRESSION DE CATALOGUES

- Format A4
- Paramétrage des champs édités

ENRICHISSEMENT DE LA BASE

- Fiche documentaire commune pour indexation par séries
- Récupération des données IPTC, EXIF, XMP
- Trois scénarios paramétrables selon les besoins clients :
 - Publication en ligne immédiate des fichiers
 - Modération par l'administrateur avant publication
 - Indexation partagée :
 - dépositaire, modérateur, contributeurs, administrateur

INTERFACE ADMINISTRATEUR

- 100% web
- Administrateur délégué du client abonné :
 - Interface de gestion :
 - statistiques de connexion et d'exploitation
 - création de comptes utilisateur
 - définition des droits
 - paramétrage : fiches documentaires et thématique
 - Modération des mises à jour et des commandes de travaux
 - Support documentaire
- Administration technique edilliafiles[®] :
 - paramétrage de la base
 - support technique
 - sauvegarde des données
 - maintenance applicative
 - surveillance de l'hébergement

INTERFACE UTILISATEUR

- 100% web
- Espace gauche : Accès
- Espace centrale : Consultation et sélection
- Espace droite : Localisation, zone de sélection, exploitation des fichiers

Paramétrable pour intégration dans une interface entreprise

Adaptation à la charte graphique de l'entreprise

Action "un clic" sur pop-up

- Accès au document agrandi
- Accès à la fiche documentaire
- Réservation du document dans la zone de sélection
- Accès aux documents liés
- Téléchargement immédiat de l'objet sélectionné

FORMATS

.jpg ; .gif ; .psd ; .tiff ; .pict ; .bmp ; .ai ; .eps ; .pdf ; .ppt ; .doc ; .xls ; .mov...

ORGANISATION DES DOCUMENTS

Sur deux niveaux

NIV 1 : groupes de documents : reportages photographiques, ensembles de fichiers liés à une référence produit

NIV 2 : documents indépendants : photographies, logotypes, schémas techniques, illustrations, textes

METADONNES

- Importation : IPTC, EXIF, XMP
- Exportation de champs prédéfinis, norme XMP

SECURITE

- Contrôle des accès
 - Gestion des utilisateurs par "identifiant" et "mot de passe"
 - 3 niveaux d'identification : domaine, rôle, groupe
- Alertes en cas de communication vers des groupes inférieurs
- Gestion d'invités temporaires : désactivation automatique des comptes
- Notification vers l'administrateur client des actions d'exploitation
- Gestion statistique, sur une période donnée :
 - Connexion d'un utilisateur à la base
 - Téléchargement de fichier : liste d'identités / liste des références
 - Commande de fichier : liste d'identités / liste des références
 - Envoi de sélections de fichier : liste d'identités / liste des références
 - Mise à jour de la base : liste d'identités / liste des références
- Déconnexion temporisée

PREFERENCES PERSONNALISEES

- Changement de mot de passe
- Choix de la langue
- Modification de la présentation : catalogue de feuilles de styles
- Choix des rubriques de sous-titrage des vignettes de la mosaïque

COMPATIBILITE

Internet Explorer, Firefox, Safari

SUPPORT

- Messagerie intégrée avec l'administrateur documentaire client
- Messagerie intégrée avec les services d'edillia
- Aide en ligne : explication dynamique